

Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez LOG OUT Adventures

WERSJA 1.0 · OBOWIĄZUJE OD 28 WRZEŚNIA 2026 R.

W SKRÓCIE

Zasady umowy o udział w wyjeździe: płatności i cena, zmiany umowy, przeniesienie jej na inną osobę, rezygnacja, odwołanie wyjazdu przez Organizatora, przebieg wyjazdu, odpowiedzialność Organizatora, reklamacje, ubezpieczenie i zabezpieczenie wpłat. Prawa z ustawy o imprezach turystycznych, w tym rezygnacja i reklamacja, przysługują każdemu podróżnemu, także przedsiębiorcy. Szczegóły rezygnacji, zwrotów i reklamacji opisuje Polityka zwrotów i reklamacji.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Warunki określają zasady zawierania i wykonywania umów o udział w imprezach turystycznych organizowanych przez LOG OUT Adventures.
2. Organizatorem jest Kacper Kłoda prowadzący działalność gospodarczą pod firmą LOG OUT Adventures Kacper Kłoda, ul. Leśna 75, 43-450 Ustroń, NIP 5482759357, REGON 528453164, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez Ministra Finansów i Gospodarki, e-mail: kontakt@logout-adventures.pl, tel. +48 573 089 350 (pn-pt 9:00-17:00), serwis internetowy <https://logout-adventures.pl> („Serwis”), dalej „Organizator”. Organizator jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem 1997 (numer ewidencyjny 43784).
3. Do umów stosuje się ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych („Ustawa”), a w sprawach nieuregulowanych Kodeks cywilny i ustawę o prawach konsumenta. Postanowienia mniej korzystne dla Podróżnego niż bezwzględnie obowiązujące przepisy Ustawy nie wiążą.
4. Użyte pojęcia oznaczają:
 - a) „Impreza” — impreza turystyczna organizowana przez Organizatora i opisana w Serwisie,
 - b) „Umowa” — umowa o udział w Imprezie, na którą składają się: dokument Umowy, program Imprezy stanowiący załącznik do Umowy, Warunki, Polityka zwrotów i reklamacji, standardowy formularz informacyjny oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia z kartą IPID. Regulamin serwisu stosuje się do rezerwacji online i usług elektronicznych, a Polityka prywatności zawiera informację o przetwarzaniu danych,
 - c) „Klient” — osoba, która dokonuje rezerwacji i zawiera Umowę w imieniu własnym oraz na rzecz zgłoszonych Uczestników,
 - d) „Uczestnik” — osoba biorąca udział w Imprezie,
 - e) „Podróżny” — Klient lub Uczestnik, czyli każdy, kto chce zawrzeć Umowę albo jest uprawniony do podróżowania na jej podstawie (art. 4 pkt 6 Ustawy), bez względu na to, czy jest

Konsumentem, Przedsiębiorcą na prawach konsumenta czy innym przedsiębiorcą,

- f) „Konsument” — Klient będący osobą fizyczną, który zawiera Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - g) „Przedsiębiorca na prawach konsumenta” — Klient będący osobą fizyczną, który zawiera Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - h) „Formularz rezerwacji” — formularz pod adresem <https://logout-adventures.pl/rezerwacja/>,
 - i) „Pilot” — osoba reprezentująca Organizatora i opiekująca się Uczestnikami w trakcie Imprezy. Funkcję tę może pełnić Organizator osobiście,
 - j) „Trwały nośnik” — trwały nośnik w rozumieniu art. 4 pkt 10 Ustawy, np. wiadomość e-mail, załączony plik PDF lub list, który można zapisać i odczytać później w niezmienionej postaci. Nie jest nim rozmowa telefoniczna ani sama treść strony internetowej lub link do niej,
 - k) „nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności” — sytuacja pozostająca poza kontrolą strony, która się na nią powołuje, i której skutków nie można było uniknąć, nawet gdyby podjęto wszelkie rozsądne działania (art. 4 pkt 15 Ustawy, np. ekstremalna pogoda, erupcja wulkanu, zamknięcie przestrzeni powietrznej).
5. Szczegóły Imprezy (termin, program, świadczenia, cena, minimalna liczba Uczestników) zawiera Umowa wraz z programem stanowiącym jej załącznik (w brzmieniu z dnia zawarcia Umowy) oraz opis Imprezy w Serwisie. W razie rozbieżności z Warunkami pierwszeństwo ma Umowa.
6. Uprawnienia Podróżnego wynikające z Ustawy, w tym prawo do odstąpienia od Umowy (§ 8) i do reklamacji (§ 13), przysługują w takim samym zakresie Konsumentowi, Przedsiębiorcy na prawach konsumenta i innemu przedsiębiorcy. Nie dotyczy to imprez nabywanych na podstawie umowy generalnej o organizowanie podróży służbowych (art. 3 pkt 2 Ustawy). Takich umów Organizator w Serwisie nie zawiera. Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przysługuje ponadto, tak jak Konsumentowi, ochrona przed niedozwolonymi postanowieniami umownymi (art. 385¹–385³ w związku z art. 385⁵ Kodeksu cywilnego). Jeżeli z treści Umowy nie wynika, czy ma ona dla niego charakter zawodowy, może on najpóźniej w chwili zawarcia Umowy oświadczyć, że Umowa ma albo nie ma dla niego takiego charakteru, np. e-mailem albo w polu „Chcesz coś dodać?” Formularza rezerwacji. Organizator nie uzależnia zawarcia Umowy od złożenia takiego oświadczenia.

§ 2. Informacje przed zawarciem Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Organizator udostępnia Klientowi w Formularzu rezerwacji i w Serwisie standardowy formularz informacyjny oraz informacje wymagane Ustawą: o głównych właściwościach usług (miejsce, trasa, termin, transport, zakwaterowanie, posiłki, program, liczebność grupy, dostępność dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej), całkowitej cenie i możliwych kosztach dodatkowych, płatnościach, minimalnej liczbie Uczestników, opłatach za odstąpienie, przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych, ubezpieczeniu oraz zabezpieczeniu finansowym.

2. Informacje te stanowią część Umowy i mogą być zmienione tylko za zgodą stron albo na zasadach z § 5 i § 6. Jeżeli Organizator nie poinformował Podróżnego o dodatkowych opłatach lub kosztach, Podróżny ich nie ponosi.
3. Program Imprezy ma charakter ramowy (§ 6 i § 10). Ceny w Serwisie są cenami całkowitymi brutto w złotych za osobę. Ich zmiana nie wpływa na zawarte wcześniej Umowy.

§ 3. Zawarcie Umowy i płatności

1. Umowę zawiera się przez Formularz rezerwacji, w którym Klient wybiera Imprezę i wariant zakwaterowania, podaje dane Uczestników i szczególne wymagania, wybiera usługi dodatkowe, zapoznaje się z formularzem informacyjnym, wzorem Umowy, programem Imprezy, Warunkami, Polityką zwrotów i reklamacji oraz Polityką prywatności, sprawdza podsumowanie, zapoznaje się z projektem Umowy wypełnionym danymi z rezerwacji i przechodzi do płatności zaliczki albo całości ceny.
2. Rezerwacji może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia. Klient rezerwujący na rzecz innych osób oświadcza, że jest umocowany do zawarcia Umowy w ich imieniu, przekaze im Warunki, Politykę prywatności i dokumenty otrzymane od Organizatora oraz odpowiada za zapłatę ceny za wszystkich Uczestników.
3. Po złożeniu rezerwacji Organizator potwierdza ją e-mailem (numer rezerwacji, podsumowanie świadczeń, cena, termin wpłaty, link do projektu Umowy i do dokumentów stanowiących jej część). **Umowa zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania przez Organizatora (uznania rachunku Organizatora albo otrzymania od operatora płatności online potwierdzenia płatności) pierwszej wpłaty (zaliczki albo całości ceny) dokonanej w terminie 3 dni od złożenia rezerwacji albo później, zanim Organizator anulował rezerwację.** Projekt Umowy przedstawiony po rezerwacji jest ofertą Organizatora, którą Klient przyjmuje, dokonując wpłaty (art. 69 Kodeksu cywilnego). Dniem zawarcia Umowy jest dzień zaksięgowania wpłaty. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Organizator doręcza Klientowi e-mailem egzemplarz Umowy na Trwałym nośniku wraz z potwierdzeniem posiadania zabezpieczenia finansowego (§ 15 ust. 4).
4. Do chwili zaksięgowania wpłaty albo anulowania rezerwacji Organizator utrzymuje rezerwację miejsc i cenę z podsumowania rezerwacji. Zaliczka wynosi 1 500 zł od każdego Uczestnika, powiększona o cenę wybranych dodatków lotniczych i składkę za dobrowolne ubezpieczenie od kosztów rezygnacji (§ 14 ust. 3). Jeżeli wpłata nie wpłynie w terminie, Organizator kontaktuje się z Klientem i może wyznaczyć dodatkowy termin wpłaty albo anulować rezerwację. Rezerwacja nie jest anulowana automatycznie ani bez kontaktu z Klientem. Anulowanie rezerwacji przed zawarciem Umowy nie wiąże się z żadnymi opłatami. Anulowanie rezerwacji jest skuteczne z chwilą doręczenia Klientowi wiadomości e-mail o anulowaniu. Wpłatę zleconą przed tą chwilą uważa się za dokonaną przed anulowaniem (Umowa zostaje zawarta z chwilą jej zaksięgowania), a wpłatę zleconą później Organizator zwraca w terminie 14 dni.
5. Pozostałą część ceny Klient wpłaca nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy. Przy rezerwacji złożonej 33 dni lub mniej przed rozpoczęciem Imprezy (gdy termin zaliczki zbiegłby się z terminem dopłaty) Klient wpłaca całość ceny jednorazowo w terminie 3 dni od rezerwacji, nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie Imprezy.
6. Klient może zapłacić za rezerwację imprezy turystycznej poprzez zewnętrzny system płatności ING Pay, obsługiwany przez ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach. Dostępne metody to karta

płatnicza (Visa, Mastercard), BLIK, szybki przelew internetowy oraz portfele Apple Pay i Google Pay, o ile strona płatności ING Pay udostępnia je w danej chwili. Metodę Klient wybiera na stronie płatności ING Pay. Organizator nie pobiera opłat za płatność ani za wybór metody. Ewentualne opłaty banku albo wydawcy karty Klienta wynikają z umowy Klienta z tym bankiem. Awaryjnie lub na życzenie Klienta można zapłacić przelewem na rachunek Organizatora podany na stronie płatności (link w potwierdzeniu rezerwacji) albo przesłany e-mailem na żądanie, z numerem rezerwacji w tytule. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Organizatora lub potwierdzenia płatności przez operatora. Przesłane e-mailem potwierdzenie zlecenia przelewu chroni rezerwację do czasu zaksięgowania wpłaty. Organizator wystawia fakturę na życzenie Klienta, także konsumenta, zgłoszone przy rezerwacji lub później, w terminie wynikającym z przepisów. Klient chcący otrzymać fakturę na firmę podaje NIP w Formularzu rezerwacji.

7. Jeżeli Klient nie wpłaci reszty ceny w terminie, Organizator wysyła mu e-mailem przypomnienie z dodatkowym terminem zapłaty, nie krótszym niż 3 dni. W przypomnieniu uprzedza, że po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (rozwiązać ją). Jeżeli wpłata nie wpłynie także w dodatkowym terminie, Organizator może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta (art. 491 § 1 Kodeksu cywilnego), wysyłając mu e-mail. Klient płaci wówczas opłatę za odstąpienie według tabeli opłat, obliczoną na dzień odstąpienia. Wysokość opłaty i rozliczenie wpłat określa Polityka zwrotów i reklamacji (§ 3 ust. 3–5 i § 4 ust. 1 lit. b).
8. Dokumenty podróży (godzina i miejsce zbiórki, kontakt do Pilota, a gdy przelot jest w cenie Imprezy, także potwierdzenie przelotu i godzina wylotu) Organizator przesyła e-mailem nie później niż 7 dni przed Imprezą, a przy Umowie zawartej później niezwłocznie po jej zawarciu.

§ 4. Dane Uczestników, dokumenty i szczególne wymagania

1. Klient podaje prawdziwe i kompletne dane własne oraz wszystkich Uczestników. Imiona i nazwiska muszą być zgodne z dokumentem tożsamości używanym w podróży, bo na ich podstawie Organizator zgłasza Uczestników do ubezpieczenia, a gdy przelot jest w cenie Imprezy, także rezerwuje przelot. Udokumentowane koszty błędnych danych (np. opłata przewoźnika za zmianę danych pasażera) obciążają Klienta. O zmianie adresu e-mail lub telefonu Klient informuje Organizatora niezwłocznie.
2. Każdy Uczestnik musi mieć dowód osobisty lub paszport ważny przez cały czas Imprezy. Obywatele UE nie potrzebują wizy do Islandii. Pozostali Uczestnicy samodzielnie sprawdzają wymagania wjazdowe. Odmowa wpuszczenia na pokład lub wjazdu z powodu braku lub nieważności dokumentu albo wizy jest traktowana jak niestawienie się na Imprezę (Polityka zwrotów i reklamacji § 3 ust. 3).
3. Osoby niepełnoletnie uczestniczą w Imprezie wyłącznie pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego będącego Uczestnikiem albo, po uzgodnieniu z Organizatorem, innej pełnoletniej osoby z pisemną zgodą opiekunów. Ograniczenia wiekowe wskazuje opis Imprezy.
4. Szczególne wymagania (np. dieta, zakwaterowanie) należy zgłosić w Formularzu rezerwacji. Stają się one częścią Umowy dopiero po potwierdzeniu przez Organizatora. Wymagania zgłoszone później Organizator uwzględnia w miarę możliwości. Informacje o zdrowiu Uczestnika (np. alergie, choroby, leki, ciąża, niepełnosprawność) Organizator uwzględnia tylko za wyraźną zgodą (§ 16 ust. 2). Zgodę na przetwarzanie informacji o zdrowiu i zgodę na publikację wizerunku Klient wyraża w Formularzu rezerwacji tylko za siebie i za małoletnich Uczestników, których jest rodzicem lub

opiekunem prawnym. Każdy inny dorosły Uczestnik wyraża te zgody sam, przez link w e-mailu, który dostaje od Organizatora po złożeniu rezerwacji. Jeżeli w Formularzu rezerwacji nie podano jego własnego adresu e-mail (innego niż adres Klienta), wyraża je na piśmie u Organizatora przed wyjazdem. Za małoletniego Uczestnika, którego rodzicem ani opiekunem prawnym nie jest Klient, zgody wyraża na piśmie przed wyjazdem jego rodzic albo opiekun prawny. Zgody są dobrowolne. Bez zgody Organizator nie uwzględni informacji o zdrowiu danej osoby przy organizacji Imprezy. Nie dotyczy to nagłego wypadku (§ 16 ust. 2). Brak zgody nie odbiera też uprawnień z § 11 ust. 5, jeżeli Organizator został poinformowany o potrzebach danej osoby co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy.

5. Uczestnik oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na udział w Imprezie, w tym na przelot, wielogodzinne przejazdy i przebywanie na zewnątrz w warunkach zimowych. W razie wątpliwości powinien skonsultować się z lekarzem. Organizator zaleca posiadanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), wydawanej bezpłatnie przez NFZ.
6. Przy nieparzystej liczbie osób w rezerwacji w domku dzielonym Organizator może dokwaterować innego Uczestnika tej samej płci na wolne łóżko w pokoju 2-osobowym w hotelu w noc 1, a następnie w sypialni domku, tylko za zgodą wyrażoną w Formularzu rezerwacji. Za dokwaterowanie ani jego brak Organizator nie pobiera dopłat. Domek wyłącznie dla wskazanej liczby osób jest dostępny w wariantcie oferowanym w Serwisie jako taki.

§ 5. Cena Imprezy i jej zmiana

1. Cena Imprezy jest ceną całkowitą brutto za osobę. Obejmuje świadczenia oznaczone w opisie Imprezy i w Umowie jako „w cenie”, w szczególności zakwaterowanie, wyżywienie w opisanym zakresie, transport lokalny, opiekę Pilota, ubezpieczenie kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i bagażu oraz składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy. Przelot jest w cenie tylko wtedy, gdy Umowa wymienia go wśród świadczeń w cenie. Imprezę z przelotem poza ceną opisuje ust. 6. Cena nie obejmuje świadczeń oznaczonych jako „poza ceną” ani wydatków własnych.
2. Organizator zastrzega możliwość podwyższenia ceny po zawarciu Umowy, a Podróżnemu przysługuje odpowiednio prawo do obniżki ceny (art. 45 Ustawy). Podwyżka jest dopuszczalna wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:
 - a) ceny przewozów pasażerskich wynikającej ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
 - b) podatków lub opłat od usług objętych Umową nałożonych przez podmioty nieuczestniczące bezpośrednio w realizacji Imprezy,
 - c) kursów walut mających znaczenie dla Imprezy.
3. Podwyżka odpowiada różnicy między kosztem danego składnika przyjętym w kalkulacji ceny a jego kosztem po zmianie, w części przypadającej na jednego Uczestnika. Przy zmianie kursu walut odpowiada iloczynowi części ceny opłacanej przez Organizatora w walucie obcej i różnicy między kursem średnim NBP przyjętym w kalkulacji (podanym w powiadomieniu wraz z datą kalkulacji) a kursem średnim NBP z dnia powiadomienia. Organizator powiadamia o niej e-mailem z uzasadnieniem i sposobem obliczenia nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy. W ostatnich 20 dniach cena nie może być podwyższona.

4. Podwyżka do 8% ceny jest wiążąca i wymaga dopłaty w terminie z powiadomienia, nie krótszym niż 7 dni. Przy podwyżce powyżej 8% Podróżny może przyjąć zmianę albo odstąpić od Umowy bez opłaty za odstąpienie, na zasadach z § 6.
5. Podróżnemu przysługuje obniżka ceny odpowiadająca obniżeniu kosztów z ust. 2 po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem Imprezy. Organizator może odliczyć rzeczywiste koszty obsługi, które na żądanie Podróżnego wykazuje dowodami, i zwraca różnicę w terminie 14 dni, nie później niż przed rozpoczęciem Imprezy.
6. Jeżeli przelot nie jest w cenie Imprezy (tak jest np. przy Imprezie „11 listopada na Islandii”), nie jest on częścią Imprezy. Uczestnik kupuje bilet sam, bezpośrednio u przewoźnika. Umowa wskazuje lot, do którego dostosowany jest program, oraz to, gdzie i kiedy Impreza się zaczyna i kończy. Z zakupem biletu Uczestnik czeka na e-mail od Organizatora, że Impreza się odbędzie (zielone światło). Organizator wysyła go, gdy zbierze się minimalna liczba Uczestników, najpóźniej w terminie powiadomienia o odwołaniu Imprezy wskazanym w Umowie (§ 9 ust. 1 lit. a). Po wysłaniu zielonego światła Organizator nie odwołuje już Imprezy z powodu zbyt małej liczby Uczestników. Może ją odwołać tylko z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności (§ 9 ust. 1 lit. b). Zwraca wtedy wszystkie wpłaty za Imprezę, a zwrot ceny biletu zależy od zasad przewoźnika. Organizator może bezpłatnie podpowiedzieć, jak kupić bilet, ale nie kupuje biletów w imieniu Uczestników i nie przyjmuje za nie wpłat. Inny lot niż wskazany w Umowie należy wcześniej uzgodnić z Organizatorem. Organizator nie odpowiada za wykonanie przelotu, który nie jest częścią Imprezy. Zasady zmiany i zwrotu biletu określa przewoźnik, a prawa pasażera Uczestnik ma wobec przewoźnika, u którego kupił bilet. W czasie Imprezy Organizator udziela Uczestnikowi pomocy w trudnej sytuacji (§ 12).

§ 6. Zmiana warunków Umowy przed rozpoczęciem Imprezy

1. Organizator może przed rozpoczęciem Imprezy jednostronnie zmienić warunki Umowy inne niż cena tylko wtedy, gdy zmiana jest nieznaczna i nie powoduje dla Podróżnego istotnych niedogodności ani dodatkowych kosztów, i powiadomi o niej Podróżnego na Trwałym nośniku. Taką zmianą jest w szczególności:
 - a) przesunięcie godziny wylotu lub powrotu przelotu, który jest częścią Imprezy, w obrębie tego samego dnia, bez utraty noclegu i bez skrócenia pobytu,
 - b) zmiana kolejności punktów programu bez ich pominięcia,
 - c) zastąpienie obiektu noclegowego wskazanego w Umowie, gdy jego udostępnienie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Organizatora, obiektem o takim samym lub wyższym standardzie, jeżeli jest to ten sam rodzaj zakwaterowania z taką samą liczbą i układem sypialni oraz z łazienkami i wyposażeniem wskazanymi w Umowie (np. hot tub), obiekt leży w tym samym rejonie wskazanym w Umowie, a przejazdy z programu się nie wydłużają,
 - d) zmiana osoby Pilota, jeżeli Umowa nie przewiduje osobistego prowadzenia Imprezy przez Organizatora.

Każda inna zmiana głównych właściwości usług jest zmianą, o której mowa w ust. 2.

2. Jeżeli Organizator jest zmuszony zmienić główne właściwości usług (np. termin, trasę, standard zakwaterowania, port wylotu), nie może spełnić potwierdzonych szczególnych wymagań albo proponuje podwyżkę ceny powyżej 8%, niezwłocznie powiadamia Podróżnego e-mailem,

wskazując zakres zmian i ich wpływ na cenę, rozsądny termin na decyzję (co do zasady nie krótszy niż 7 dni), skutek braku odpowiedzi oraz ewentualną zastępczą Imprezę i jej cenę.

3. Podróżny w wyznaczonym terminie przyjmuje zmianę albo odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wpłat i bez opłaty, albo przyjmuje zastępczą Imprezę. Brak odpowiedzi w terminie jest równoznaczny z odstąpieniem. Jeżeli zmiana lub zastępcza Impreza obniża jakość lub koszty Imprezy, Podróżnemu przysługuje odpowiednia obniżka ceny.
4. W razie odstąpienia Organizator zwraca wszystkie wpłaty w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy. Podróżny zachowuje prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia według § 11, chyba że zmiana wynikała z nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.
5. Jeżeli przelot jest częścią Imprezy, zmiana rozkładu lotów przez przewoźnika jest zmianą warunków Umowy ocenianą według ust. 1 i 2. Jeżeli przelot nie jest częścią Imprezy (§ 5 ust. 6), sama zmiana rozkładu lotu nie zmienia Umowy. Gdy w związku z nią Organizator zmienia warunki Umowy, stosuje się ust. 1–4. Prawa pasażerów wobec przewoźnika z rozporządzenia (WE) nr 261/2004 pozostają nienaruszone.

§ 7. Przeniesienie uprawnień z Umowy na inną osobę

1. Podróżny może bez zgody Organizatora przenieść wszystkie uprawnienia z Umowy na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie, jeżeli przejmuje ona także wszystkie obowiązki z Umowy (art. 43 Ustawy).
2. Przeniesienie jest skuteczne, jeżeli Podróżny zawiadomi o nim Organizatora na Trwałym nośniku (e-mailem lub listownie) w rozsądnym terminie, a zawsze wtedy, gdy nastąpi to nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy. W zawiadomieniu podaje dane nowego Podróżnego w zakresie z Formularza rezerwacji i jego akceptację Warunków i Umowy.
3. Za nieuiszczoną część ceny oraz koszty poniesione przez Organizatora w związku ze zmianą Podróżnego odpowiadają solidarnie Podróżny przenoszący i przejmujący uprawnienia. Koszty te nie mogą przekraczać rzeczywistych, udokumentowanych kosztów Organizatora. Gdy przelot jest w cenie Imprezy, z reguły jest to opłata przewoźnika za zmianę danych pasażera, a jeżeli przewoźnik nie dopuszcza już zmiany danych, cena nowego biletu na ten sam lot. Organizator podaje wysokość tych kosztów przed dokonaniem przeniesienia.

§ 8. Odstąpienie od Umowy przez Podróżnego

1. Umowa nie podlega 14-dniowemu prawu odstąpienia bez podania przyczyny. Dotyczy to także Przedsiębiorcy na prawach konsumenta. Do umów o udział w imprezie turystycznej nie stosuje się przepisów ustawy o prawach konsumenta o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość (art. 3 ust. 1 pkt 8 tej ustawy). W zamian każdy Podróżny, również przedsiębiorca, może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy (art. 47 Ustawy), za opłatą zależną od terminu odstąpienia albo, w przypadkach przewidzianych w Ustawie, bez opłaty. Sposób odstąpienia, tabelę opłat za odstąpienie, odstąpienie bez opłaty i zwrot wpłat określa **Polityka zwrotów i reklamacji (§ 3 i § 4)**, która jest częścią Umowy. Podróżny nie ponosi żadnych kosztów zwrotu wpłat.

§ 9. Rozwiązanie Umowy przez Organizatora

1. Organizator może rozwiązać Umowę i zwrócić Podróżnemu wszystkie wpłaty, w tym kwoty za dodatki lotnicze i składkę za ubezpieczenie od kosztów rezygnacji, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
 - a) liczba zgłoszonych osób jest mniejsza niż minimalna liczba Uczestników wskazana w Umowie, a Organizator powiadomił Podróżnego na Trwałym nośniku nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej ponad 6 dni, 7 dni przed Imprezą trwającą 2–6 dni albo 48 godzin przed Imprezą krótszą niż 2 dni. Jeżeli w Umowie Organizator zobowiązał się do dłuższego terminu powiadomienia, wiąże termin z Umowy. Po wystąpieniu zielonego światła (§ 5 ust. 6) Organizator nie może już z tego powodu rozwiązać Umowy,
 - b) nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił o tym Podróżnego niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy.
2. Zwrot wszystkich wpłat następuje w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, w sposób określony w Polityce zwrotów i reklamacji (§ 4). Organizator może proponować udział w innej Imprezie. Odmowa nie ogranicza prawa do zwrotu.
3. Organizator może także rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Klienta w razie braku zapłaty (§ 3 ust. 7) oraz wykluczenia Uczestnika z Imprezy (§ 10 ust. 5).

§ 10. Przebieg Imprezy i obowiązki Uczestników

1. Impreza odbywa się w warunkach zimowych, w rejonach o gwałtownie zmiennej pogodzie. Kolejność i godziny punktów programu mogą ulec zmianie w trakcie Imprezy, a punkt programu może zostać pominięty wyłącznie z powodu pogody, zamknięcia dróg lub atrakcji przez ich operatora albo władze, lub innego zagrożenia bezpieczeństwa Uczestników, które jest nadrzędne wobec programu. Decyzję podejmuje Organizator lub Pilot i w miarę możliwości zapewnia porównywalne świadczenie zastępcze bez dodatkowych kosztów. Jeżeli świadczenie objęte Umową nie zostanie zrealizowane bez porównywalnego zastępstwa, Podróżnemu przysługuje obniżka ceny odpowiadająca niezrealizowanemu świadczeniu, także wtedy, gdy przyczyną były nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności, oraz odszkodowanie lub zadośćuczynienie na zasadach z § 11. Zorza polarna i inne zjawiska naturalne nie są świadczeniem gwarantowanym.
2. Pilot reprezentuje Organizatora: opiekuje się grupą, koordynuje program, przekazuje informacje organizacyjne i dotyczące bezpieczeństwa oraz przyjmuje zgłoszenia niezgodności. Nie jest przewodnikiem górskim ani instruktorem, chyba że Umowa stanowi inaczej (na przykład gdy Organizator prowadzi wejście na lodowiec jako przewodnik z uprawnieniami). Uczestnik, który za wiedzą Pilota odłącza się od grupy albo korzysta z usług nieobjętych Umową, nabytych samodzielnie od osób trzecich (np. wycieczek lokalnych operatorów), czyni to na własny koszt i ryzyko. Za atrakcje wskazane w programie lub zaproponowane przez Organizatora w trakcie Imprezy Organizator odpowiada na zasadach § 11.
3. Uczestnik jest zobowiązany:
 - a) mieć ważne dokumenty podróży,
 - b) stawiać się punktualnie w miejscach i godzinach wskazanych przez Pilota. Spóźniony dołącza do grupy na własny koszt,
 - c) przestrzegać regulaminów obiektów, przewoźników i atrakcji oraz prawa miejscowego,

- d) stosować się do zasad bezpieczeństwa przekazanych przez Pilota: chodzić wyznaczonymi ścieżkami, zachowywać odstęp od klifów, linii brzegowej, gorących źródeł i szczelin lodowych, nie wchodzić na lód ani lodowce bez zgody Pilota,
- e) mieć odzież i obuwie odpowiednie do zimy,
- f) powstrzymać się od alkoholu i środków odurzających podczas przejazdów i aktywności terenowych,
- g) nie zakłócać wypoczynku innych osób,
- h) niezwłocznie informować Pilota o problemach zdrowotnych, wypadkach i niezgodnościach.

Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Organizator lub poszkodowany dostawca może żądać ich naprawienia po udokumentowaniu szkody i jej wysokości.

- 4. Pilot może odmówić udziału w punkcie programu lub przejeździe Uczestnikowi, którego stan (np. po alkoholu) stwarza zagrożenie. Świadczenia niewykorzystane z tego powodu lub z innych przyczyn leżących po stronie Uczestnika nie podlegają zwrotowi, chyba że Organizator zaoszczędził koszty lub uzyskał wpływy z ich alternatywnego wykorzystania. Wówczas zwraca odpowiednią kwotę w terminie 14 dni od zakończenia Imprezy.
- 5. W razie rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków, zwłaszcza zachowań zagrażających bezpieczeństwu, agresji lub poważnego naruszenia prawa miejscowego, Organizator lub Pilot może po upomnieniu (chyba że jest ono bezcelowe) wykluczyć Uczestnika z dalszego udziału i rozwiązać Umowę wobec niego ze skutkiem natychmiastowym, potwierdzając to e-mailem z uzasadnieniem. Wykluczony Uczestnik organizuje dalszy pobyt i powrót na własny koszt, z pomocą według § 12. Zwrot ceny nie przysługuje, poza kosztami zaoszczędzonymi przez Organizatora.

§ 11. Odpowiedzialność Organizatora i niezgodność Imprezy z Umową

- 1. Organizator odpowiada za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową, niezależnie od tego, czy wykonuje je sam, czy inni dostawcy. Podróżny zawiadamia Organizatora o niezgodności niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie Imprezy, Pilotowi, telefonicznie (+48 573 089 350) lub e-mailem. Brak zgłoszenia nie pozbawia go uprawnień z Ustawy.
- 2. Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z niewspółmiernie wysokimi kosztami. Jeżeli nie usunie jej w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Podróżnego, Podróżny może usunąć ją sam i żądać zwrotu niezbędnych wydatków. Wyznaczenie terminu nie jest wymagane, gdy Organizator odmawia albo niezgodność wymaga natychmiastowego usunięcia.
- 3. Jeżeli Organizator nie wykonuje usług stanowiących istotną część Imprezy (w tym powrotu), zapewnia bez dodatkowych kosztów świadczenia zastępcze, w miarę możliwości tej samej lub wyższej jakości. Przy niższej jakości przyznaje obniżkę ceny. Podróżny może odrzucić świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są porównywalne z uzgodnionymi lub obniżka jest nieodpowiednia.
- 4. Jeżeli niezgodność istotnie wpływa na realizację Imprezy, a Organizator nie usunie jej w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Podróżnego, Podróżny może rozwiązać Umowę bez opłaty. Organizator zapewnia wówczas niezwłocznie powrót do kraju równoważnym środkiem transportu bez dodatkowych kosztów. Jeżeli świadczeń zastępczych nie można zaproponować lub Podróżny zasadnie je odrzuci, przysługuje mu obniżka ceny, odszkodowanie lub zadośćuczynienie.

5. Jeżeli z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności nie można zapewnić powrotu zgodnie z Umową, Organizator pokrywa koszty niezbędnego zakwaterowania, w miarę możliwości równoważnej kategorii, do 3 nocy. Ograniczenia tego nie stosuje się wobec osób o ograniczonej sprawności ruchowej i osób im towarzyszących, kobiet w ciąży, małoletnich bez opieki oraz osób wymagających szczególnej opieki medycznej, jeżeli Organizator został poinformowany o ich potrzebach co najmniej 48 godzin przed Imprezą. Ograniczenie do 3 nocy nie wyłącza korzystniejszych dla Podróżnego przepisów o prawach pasażerów (w szczególności rozporządzenia (WE) nr 261/2004, czyli opieki przewoźnika przy odwołaniu lub dużym opóźnieniu lotu), a Organizator nie może powoływać się na nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności, jeżeli nie może się na nie powołać przewoźnik (art. 48 ust. 12–13 Ustawy).
6. Podróżnemu przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w którym stwierdzono niezgodność, chyba że spowodował ją wyłącznie Podróżny. Przysługuje mu także odszkodowanie lub zadośćuczynienie za szkodę lub krzywdę doznaną w wyniku niezgodności, chyba że Organizator udowodni, że winę ponosi Podróżny albo osoba trzecia niezwiązana z wykonaniem Umowy (a niezgodności nie dało się przewidzieć ani uniknąć), albo niezgodność spowodowały nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności.
7. Jeżeli konwencje międzynarodowe (w szczególności Konwencja montrealaska o przewozie lotniczym) ograniczają odszkodowanie należne od dostawcy usługi, takie same ograniczenia stosuje się do Organizatora. W pozostałych przypadkach odszkodowanie za szkody inne niż szkoda na osobie oraz szkoda wyrządzona umyślnie lub w wyniku niedbalstwa jest ograniczone do trzykrotności ceny Imprezy. Świadczenia uzyskane od przewoźnika na podstawie rozporządzenia (WE) nr 261/2004 pomniejszają odpowiednio należności od Organizatora.
8. Organizator nie odpowiada za usługi nieobjęte Umową, nabyte przez Uczestnika samodzielnie na miejscu. Za bagaż i rzeczy Uczestników Organizator odpowiada na zasadach Ustawy i Kodeksu cywilnego. Szkody w bagażu w przewozie lotniczym zgłasza się przewoźnikowi na lotnisku (Konwencja montrealaska), a szkody objęte ubezpieczeniem bagażu ubezpieczycielowi. Organizator odpowiada za własne błędy w rezerwacji, chyba że spowodował je Podróżny lub nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności.

§ 12. Pomoc Podróżnemu

1. Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w okolicznościach z § 11 ust. 5: informuje o świadczeniach zdrowotnych, władzach lokalnych i pomocy konsularnej, pomaga w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość i ze świadczeń zastępczych oraz w kontakcie z ubezpieczycielem.
2. Pomocy udziela Pilot na miejscu oraz Organizator telefonicznie i e-mailem. W trakcie Imprezy kontakt z Pilotem jest zapewniony także poza godzinami pracy biura.
3. Jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Podróżnego lub jego rażącego niedbalstwa, Organizator może żądać opłaty za pomoc nieprzekraczającej rzeczywiście poniesionych kosztów.

§ 13. Reklamacje i pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Reklamację może złożyć każdy Podróżny, także Przedsiębiorca na prawach konsumenta i inny przedsiębiorca. Reklamację składa się e-mailem na adres kontakt@logout-adventures.pl albo

listownie na adres Organizatora (§ 1 ust. 2), w trakcie Imprezy albo po jej zakończeniu. Organizator przyjmuje reklamacje przez cały okres, w którym roszczenia Podróżnego się nie przedawniły, czyli co najmniej przez 3 lata od zakończenia Imprezy, i odpowiada na nie na Trwałym nośniku w terminie 14 dni od ich otrzymania. Jeżeli nie odpowie w tym terminie, reklamację uważa się za uznaną.

2. Wymaganą treść reklamacji, sposób jej załatwienia, przedawnienie roszczeń oraz pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów określa **Polityka zwrotów i reklamacji (§ 5–7)**, która jest częścią Umowy.

§ 14. Ubezpieczenie Uczestników

1. Cena Imprezy zagranicznej obejmuje obowiązkowe ubezpieczenie kosztów leczenia (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wraz z ubezpieczeniem bagażu, zawierane przez Organizatora na rzecz Uczestników w SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. (produkt „Bezpieczne Podróże”). Organizator na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 534234 z dnia 31.08.2026 r. zawiera na rzecz swoich klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i sumy ubezpieczenia przedstawione są w Umowie. Przy Imprezie „11 listopada na Islandii” ubezpieczenie w cenie jest rozszerzone o sporty ekstremalne, w tym o wejście na lodowiec z przewodnikiem. Zakres ochrony, sumy, wyłączenia i zasady zgłaszania szkód określają Ogólne Warunki Ubezpieczenia (OWU) „Bezpieczne Podróże” oraz OWU „Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej” zatwierdzone uchwałą nr 67/Z/2024 z dnia 7.08.2024 r. OWU wraz z dokumentami zawierającymi informacje o produkcie ubezpieczeniowym (IPID) są dostępne pod adresami <https://logout-adventures.pl/dokumenty/owu-ipid-bezpieczne-podroze.pdf> i <https://logout-adventures.pl/dokumenty/owu-ipid-nnw-rp.pdf> oraz w Formularzu rezerwacji.
2. Zawierając Umowę, Klient w imieniu własnym i Uczestników potwierdza zapoznanie się z OWU i wnosi o objęcie ochroną. Organizator zgłasza Uczestników do ubezpieczenia na podstawie danych z Formularza rezerwacji. W razie zdarzenia Uczestnik lub Pilot kontaktuje się z centrum alarmowym pod numerem z dokumentów ubezpieczenia. Roszczenia kieruje się bezpośrednio do ubezpieczyciela. Upoważnienie dla ubezpieczyciela do pozyskania informacji z Narodowego Funduszu Zdrowia i od podmiotów wykonujących działalność leczniczą Klient składa w Umowie w imieniu własnym i osób, których jest przedstawicielem ustawowym. Pozostali pełnoletni Uczestnicy składają je osobiście. Organizator przekazuje im jego treść, a ubezpieczyciel może poprosić o nie na piśmie przy zgłoszeniu roszczenia.
3. Poza ceną Imprezy Organizator oferuje w Formularzu rezerwacji dobrowolne ubezpieczenie kosztów rezygnacji lub przerwania uczestnictwa, które na warunkach OWU pokrywa opłatę za odstąpienie (Polityka zwrotów i reklamacji § 3 ust. 3) m.in. w razie nagłego zachorowania lub wypadku. Ubezpieczenie wybiera się w Formularzu rezerwacji, a składkę płaci się razem z zaliczką (albo z jednorazową wpłatą całej ceny). Organizator zgłasza Uczestnika do ubezpieczyciela w dniu księgowania wpłaty. Zgodnie z OWU ubezpieczenie można też dokupić później, w ciągu 14 dni od zawarcia Umowy lub pierwszej wpłaty (liczy się wcześniejsze zdarzenie), jeżeli do rozpoczęcia Imprezy zostało co najmniej 30 dni, a gdy zostało mniej, tylko w dniu zawarcia Umowy lub pierwszej wpłaty. W tym celu Klient pisze na kontakt@logout-adventures.pl. Jeżeli Organizator rozwiąże Umowę na podstawie § 9 ust. 1 (odwołanie Imprezy) albo Podróżny odstąpi od Umowy bez opłaty (§ 6 ust. 3, Polityka zwrotów i reklamacji § 3 ust. 6), Organizator zwraca składkę razem z pozostałymi wpłatami. Przy odstąpieniu Podróżnego za opłatą oraz przy rozwiązaniu Umowy

z przyczyn leżących po stronie Klienta (§ 9 ust. 3) składka co do zasady nie podlega zwrotowi. Jeżeli jednak umowa ubezpieczenia wygaśnie przed upływem okresu ubezpieczenia, przysługuje zwrot składki za okres niewykorzystanej ochrony na zasadach OWU (art. 813 § 1 Kodeksu cywilnego). Podróżny może zawrzeć takie ubezpieczenie także samodzielnie u dowolnego ubezpieczyciela.

§ 15. Zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności Organizatora

1. Zgodnie z art. 7 Ustawy Organizator posiada zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej wystawionej przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., nr M534066, na sumę gwarancyjną 210 780,00 zł. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Śląskiego, działający na rzecz Podróżnych. Gwarancja obejmuje pokrycie kosztów kontynuacji Imprezy lub powrotu Podróżnych do kraju, jeżeli Organizator ich nie zapewnia, zwrot kosztów powrotu zorganizowanego samodzielnie przez Podróżnych oraz zwrot wpłat (lub ich części) za Imprezę niezrealizowaną z przyczyn dotyczących Organizatora.
2. Od każdego Podróżnego Organizator odprowadza składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy. Są one wliczone w cenę (po 10 zł od osoby) i wymienione w Umowie wśród świadczeń w cenie.
3. W razie niewypłacalności Organizatora:
 - a) Podróżny przebywający za granicą, któremu Organizator nie zapewnia kontynuacji Imprezy lub powrotu, kontaktuje się niezwłocznie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego (ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, tel. +48 32 20 78 888, kancelaria@slaskie.pl) lub z gwarantem. Marszałek organizuje powrót do kraju na koszt gwarancji,
 - b) jeżeli Impreza nie została lub nie zostanie zrealizowana, Podróżny zgłasza roszczenie o zwrot wpłat bezpośrednio do gwaranta SIGNAL IDUNA Polska TU S.A., dołączając kopię Umowy i dowody wpłat,
 - c) jeżeli suma gwarancyjna nie wystarcza, brakujące kwoty wypłaca podróżnym bezpośrednio Turystyczny Fundusz Gwarancyjny. Zgłoszenia i wyliczenia przekazuje mu gwarant.
4. Po zaksięgowaniu każdej wpłaty (całości lub części ceny) Organizator wysyła Klientowi e-mailem, na Trwałym nośniku, pisemne potwierdzenie posiadania zabezpieczenia finansowego i odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę (art. 42 ust. 8 Ustawy). Wraz z pierwszą wpłatą Klient otrzymuje także dokument Umowy. Wpis do rejestru i zabezpieczenie można sprawdzić w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, prowadzonej przez Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny, pod adresem <https://ewidencja.ufg.pl>.

§ 16. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów i Uczestników jest Organizator, czyli LOG OUT Adventures Kacper Kłoda, ul. Leśna 75, 43-450 Ustroń, e-mail: kontakt@logout-adventures.pl, tel. +48 573 089 350.
2. Organizator przetwarza dane w celu zawarcia i wykonania Umowy, czyli rezerwacji, ubezpieczenia, płatności, kontaktu i pomocy w trakcie Imprezy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a wobec Uczestników

zgłoszonych przez Klienta art. 6 ust. 1 lit. f RODO), wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych i wynikających z Ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz obsługi reklamacji i roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Informacje o zdrowiu przetwarza na podstawie wyrażonej zgody osoby, której dotyczą, a w przypadku małoletniego jego rodzica lub opiekuna prawnego (art. 9 ust. 2 lit. a RODO, § 4 ust. 4). W nagłym wypadku, gdy osoba nie może wyrazić zgody, Organizator może przekazać informacje o jej zdrowiu służbom ratunkowym lub lekarzowi, żeby chronić jej życie lub zdrowie (art. 9 ust. 2 lit. c RODO). Wizerunek i newsletter przetwarza na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody. Każdą zgodę można w każdej chwili wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.

3. Odbiorcami danych są w niezbędnym zakresie: operator płatności online (ING Bank Śląski S.A., ING Pay, który przetwarza dane płatności jako odrębny administrator), ubezpieczyciel, przewoźnicy, obiekty noclegowe, dostawca hostingu i poczty oraz biuro księgowe. Danych związanych z Umową Organizator nie przekazuje poza Europejski Obszar Gospodarczy. Przekazywanie danych technicznych związanych z korzystaniem z Serwisu (adres IP przy połączeniu z serwerem dostawcy mapy) opisuje Polityka prywatności.
4. Dane są przechowywane przez czas wykonania Umowy, a następnie do celów podatkowych przez 5 lat od końca roku, w którym powstał obowiązek podatkowy, a do celów roszczeń przez 3 lata. Informacje o zdrowiu Organizator usuwa najpóźniej 30 dni po zakończeniu Imprezy albo wcześniej, po wycofaniu zgody. Jeżeli są potrzebne do obsługi zgłoszonej szkody lub reklamacji, przechowuje je do zakończenia tej sprawy. Inne dane przetwarzane na podstawie zgody (wizerunek, newsletter) przechowuje do jej wycofania. Podanie danych wymaganych w Formularzu rezerwacji jest warunkiem zawarcia Umowy. Organizator nie profiluje ani nie podejmuje decyzji wyłącznie zautomatyzowanych.
5. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprzeciwu, wycofania zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa). Żądania można kierować także elektronicznie, na adres kontakt@logout-adventures.pl. Żądanie usunięcia danych (art. 17 RODO) Organizator wykonuje niezwłocznie, najpóźniej w ciągu miesiąca. W sprawach skomplikowanych może przedłużyć ten termin o dwa miesiące, informując o tym i podając przyczynę. Zachowuje tylko te dane, które są jeszcze potrzebne do wykonania Umowy, które musi przechowywać na podstawie przepisów (np. podatkowych) albo które są potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. O wykonaniu żądania informuje e-mailem.
6. Dane Uczestników niebędących Klientem (imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres, wybrane ubezpieczenie i dodatki, opcjonalnie telefon i e-mail) Organizator otrzymuje od Klienta. Informacje o zdrowiu dorosłego Uczestnika Organizator przetwarza za zgodą wyrażoną przez niego samego (§ 4 ust. 4), poza nagłym wypadkiem z ust. 2. Po złożeniu rezerwacji Organizator wysyła każdemu dorosłemu Uczestnikowi, którego własny adres e-mail (inny niż adres Klienta) podano w Formularzu rezerwacji, e-mail z informacją o przetwarzaniu jego danych (art. 14 RODO) i z linkiem do wyrażenia zgód z § 4 ust. 4. Pozostałym Uczestnikom niebędącym Klientem, a za małoletniego Uczestnika jego rodzicowi albo opiekunowi, Organizator przekazuje tę informację najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania danych. Jeżeli wcześniej skontaktuje się z taką osobą albo przekaze jej dane innemu odbiorcy, np. ubezpieczycielowi, przekazuje ją najpóźniej przy tym kontakcie albo przekazaniu. Klient pomaga ją przekazać (§ 3 ust. 2). Szczegóły określa Polityka prywatności, stanowiąca wraz z niniejszym paragrafem informację na podstawie art. 13 i 14 RODO.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Warunki w wersji 1.0 obowiązują od 28 września 2026 r. Do Umowy stosuje się wersję Warunków zaakceptowaną przy rezerwacji. Późniejsza zmiana Warunków nie wpływa na zawarte Umowy, chyba że jest korzystniejsza dla Podróżnego i Podróżny ją zaakceptuje. Na żądanie Podróżnego Organizator przesyła mu e-mailem wersję Warunków, którą zaakceptował przy rezerwacji.
2. Oświadczenia stron związane z Umową składane są na Trwałym nośniku, w szczególności e-mailem. Językiem Umowy i opieki Pilota jest język polski. Personel obiektów i przewoźników może posługiwać się językiem angielskim lub islandzkim.
3. Prawem właściwym jest prawo polskie, co nie pozbawia Konsumenta z innego państwa UE ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów tego państwa. Nieważność któregośkolwiek postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych. W jego miejsce stosuje się Ustawę i Kodeks cywilny.
4. Dokumentami towarzyszącymi Warunkom, dostępnymi w Serwisie, są: Polityka zwrotów i reklamacji, standardowy formularz informacyjny, Regulamin serwisu, Polityka prywatności, Polityka cookies oraz OWU i IPID ubezpieczenia. Aktualne Warunki można pobrać i wydrukować z Serwisu.

LOG OUT Adventures Kacper Kłoda · ul. Leśna 75, 43-450 Ustroń · NIP 5482759357 · REGON 528453164 · kontakt@logout-adventures.pl · +48 573 089 350 · <https://logout-adventures.pl>