

Regulamin serwisu i rezerwacji online

WERSJA 1.1 · OBOWIĄZUJE OD 12 PAŹDZIERNIKA 2026 R.

W SKRÓCIE

Kto prowadzi serwis i jak działa rezerwacja online: jak zarezerwować wyjazd, kiedy zostaje zawarta umowa, jak zapłacić przez ING Pay (kartą, BLIK-iem, szybkim przelewem, Apple Pay albo Google Pay), jak zrezygnować z wyjazdu, jak złożyć reklamację i jak działa newsletter. Prawa z ustawy o imprezach turystycznych, w tym rezygnacja i reklamacja, przysługują każdemu klientowi, także przedsiębiorcy. Szczegóły rezygnacji, zwrotów i reklamacji opisuje Polityka zwrotów i reklamacji, która jest częścią Regulaminu.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu <https://logout-adventures.pl> (dalej „Serwis”) przez jego użytkowników (dalej „Użytkownik”), rodzaje i warunki usług świadczonych drogą elektroniczną, zasady składania rezerwacji i zawierania przez Serwis umów o udział w imprezie turystycznej przez osobę składającą rezerwację (dalej „Klient”), zasady płatności, rezygnacji z imprezy oraz tryb reklamacji.
2. Regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W sprawach nieuregulowanych stosuje się ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej „Ustawa o imprezach turystycznych”), ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, RODO i Kodeks cywilny.
3. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie pod adresem <https://logout-adventures.pl/dokumenty/regulamin/>, także w pliku PDF <https://logout-adventures.pl/dokumenty/regulamin.pdf>, w formie umożliwiającej jego pobranie, zapisanie i wydrukowanie. Link do Regulaminu jest na stronie głównej i w stopce każdej strony Serwisu.
4. Prawa i obowiązki stron umowy o udział w imprezie turystycznej (program, zmiany umowy, odpowiedzialność Organizatora, ubezpieczenie) regulują „Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych LOG OUT Adventures” (dalej „Warunki uczestnictwa”) i umowa. Rezygnację z imprezy i jej koszty, zwroty wpłat oraz reklamacje reguluje „Polityka zwrotów i reklamacji”, która jest częścią Regulaminu i umowy. W tym zakresie dokumenty te mają pierwszeństwo przed Regulaminem. Regulamin ma pierwszeństwo w sprawach usług elektronicznych i technicznego przebiegu rezerwacji. Przetwarzanie danych osobowych opisuje „Polityka prywatności”, a pliki cookie i pamięć przeglądarki „Polityka cookies”.
5. Złożenie rezerwacji wymaga akceptacji Regulaminu. Zapis na Newsletter odbywa się na zasadach z § 10.
6. Rezerwacji może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia. Rezerwacji dla osoby niepełnoletniej dokonuje jej rodzic lub opiekun prawny. Z Newslettera mogą korzystać osoby, które ukończyły 16 lat. Serwis nie oferuje towarów ani usług, których sprzedaż jest ograniczona wiekiem. Zasady udziału osób niepełnoletnich w imprezie określają Warunki uczestnictwa (§ 4 ust. 3).
7. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) „Klient” — osoba składająca rezerwację i zawierająca Umowę,

- b) „Uczestnik” — osoba biorąca udział w imprezie turystycznej, zgłoszona w rezerwacji,
- c) „Podróżny” — Klient lub Uczestnik, czyli każdy, kto chce zawrzeć Umowę albo jest uprawniony do podróżowania na jej podstawie (art. 4 pkt 6 Ustawy o imprezach turystycznych), bez względu na to, czy jest Konsumentem, Przedsiębiorcą na prawach konsumenta czy innym przedsiębiorcą,
- d) „Konsument” — Klient będący osobą fizyczną, który zawiera Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową,
- e) „Przedsiębiorca na prawach konsumenta” — Klient będący osobą fizyczną, który zawiera Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- f) „trwały nośnik” — trwały nośnik w rozumieniu art. 4 pkt 10 Ustawy o imprezach turystycznych, np. e-mail lub załączony plik, który można zapisać i odczytać później w niezmienionej postaci. Nie jest nim rozmowa telefoniczna ani sama treść strony internetowej lub link do niej.

8. Uprawnienia Podróżnego wynikające z Ustawy o imprezach turystycznych, w tym prawo do rezygnacji z imprezy (§ 7) i do reklamacji (§ 8), przysługują w takim samym zakresie Konsumentowi, Przedsiębiorcy na prawach konsumenta i innemu przedsiębiorcy, który rezerwuje imprezę w Serwisie. Nie dotyczy to imprez nabywanych na podstawie umowy generalnej o organizowanie podróży służbowych (art. 3 pkt 2 Ustawy o imprezach turystycznych). Takich umów Organizator w Serwisie nie zawiera. Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przysługuje ponadto, tak jak Konsumentowi, ochrona przed niedozwolonymi postanowieniami umownymi (art. 385¹–385³ w związku z art. 385⁵ Kodeksu cywilnego). Jeżeli z treści Umowy nie wynika, czy ma ona dla niego charakter zawodowy, może on najpóźniej w chwili zawarcia Umowy oświadczyć, że Umowa ma albo nie ma dla niego takiego charakteru, np. e-mailem albo w polu „Chcesz coś dodać?” Formularza rezerwacji. Organizator nie uzależnia zawarcia Umowy od złożenia takiego oświadczenia.

§ 2. Organizator

1. Usługodawcą i organizatorem turystyki jest Kacper Kłoda prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **LOG OUT Adventures Kacper Kłoda**, ul. Leśna 75, 43-450 Ustroń, NIP 5482759357, REGON 528453164, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG) prowadzonej przez Ministra Finansów i Gospodarki jako ministra właściwego do spraw gospodarki (dalej „Organizator”). Wpis można sprawdzić w wyszukiwarce firm na stronie biznes.gov.pl. Organizator prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i nie ma kapitału zakładowego.
2. Kontakt: e-mail kontakt@logout-adventures.pl, telefon **+48 573 089 350** (pn–pt 9:00–17:00, opłata według taryfy operatora), adres do korespondencji i reklamacji: ul. Leśna 75, 43-450 Ustroń.
3. Organizator jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem 1997 (numer ewidencyjny 43784).
4. Organizator posiada zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej i odprowadza składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz Turystyczny Fundusz Pomocowy. Dane gwaranta, numer i sumę gwarancji oraz sposób skorzystania

z zabezpieczenia zawierają Warunki uczestnictwa i standardowy formularz informacyjny przekazywany przed zawarciem umowy.

§ 3. Usługi elektroniczne

1. Organizator świadczy przez Serwis następujące usługi elektroniczne:

- a) **przeglądanie treści Serwisu** — informacje o Organizatorze, imprezach, cenach i warunkach oraz dokumenty prawne,
- b) **Formularz rezerwacji** — podgląd projektu umowy o udział w imprezie turystycznej (dalej „Umowa”) wypełnionego wpisanymi danymi, złożenie rezerwacji (zamówienia z obowiązkiem zapłaty) i zarezerwowanie miejsc, zawarcie Umowy przez zapłatę zaliczki lub całości ceny oraz automatyczne doręczenie e-mailem projektu Umowy, a po wpłacie także Umowy,
- c) **Formularz kontaktowy** — przesłanie wiadomości do Organizatora z formularza na stronie Kontakt albo z formularza pytań na stronie imprezy. Wiadomość można wysłać po zaznaczeniu pola, w którym Użytkownik akceptuje Regulamin i Politykę prywatności. Pole nie jest zaznaczone domyślnie,
- d) **Newsletter** — wysyłka informacji o nowych terminach i imprezach na zasadach z § 10,
- e) **Mapa trasy** — interaktywna mapa 3D przebiegu trasy imprezy,
- f) **Strona potwierdzenia zgód** — strona, na której pełnoletni Uczestnik przez osobisty link otrzymany e-mailem od Organizatora wyraża albo wycofuje zgodę na przetwarzanie informacji o zdrowiu i zgodę na publikację wizerunku (§ 5 ust. 11).

2. Usługi elektroniczne są bezpłatne. Odpłatna jest wyłącznie impreza turystyczna, której cena jest podana w Serwisie i w podsumowaniu rezerwacji.

3. Umowa o usługę elektroniczną zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z niej (wejścia na stronę, rozpoczęcia wypełniania formularza, wysłania wiadomości, zapisu na Newsletter) i rozwiązuje się z chwilą zakończenia korzystania (opuszczenia strony, złożenia rezerwacji lub przerwania wypełniania, zakończenia korespondencji, rezygnacji z Newslettera). Rozwiązanie umowy o usługę elektroniczną nie wpływa na zawartą Umowę.

4. Serwis nie prowadzi kont użytkowników. Rezerwacja nie wymaga rejestracji.

5. Organizator może wprowadzać przerwy techniczne. Jeżeli przerwa uniemożliwia terminową zapłatę przez Serwis, Klient może zapłacić przelewem tradycyjnym, a termin płatności nie upływa przed końcem następnego dnia roboczego po zakończeniu przerwy.

§ 4. Wymagania techniczne i zasady korzystania z Serwisu

- 1. Do korzystania z Serwisu potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka z włączoną obsługą JavaScript oraz pamięci localStorage i sessionStorage, aktywne konto e-mail (formularze i Newsletter), oprogramowanie do otwierania plików PDF, a do Mapy trasy także przeglądarka obsługująca WebGL. Do płatności online potrzebna jest karta płatnicza, aplikacja bankowa z BLIK-iem, dostęp do bankowości internetowej albo portfel Apple Pay lub Google Pay.
- 2. Serwis nie używa plików cookie reklamowych, nie korzysta z narzędzi marketingowych innych firm i nie profiluje Użytkowników w celach reklamowych. Bez zgody zapisuje w przeglądarce tylko informacje potrzebne do działania stron i formularzy. Własna statystyka odwiedzin Organizatora,

statystyka Google Analytics (pliki cookie Google) i wcześniejsze pobieranie Mapy trasy w tle na stronach imprez działają wyłącznie za zgodą Użytkownika wyrażoną w banerze przy pierwszym wejściu (przycisk „Akceptuję”). Po wyborze „Tylko niezbędne” działają wyłącznie technologie niezbędne. Zgodę można w każdej chwili zmienić albo wycofać przez link „Ustawienia cookies” w stopce strony. Bez zgody pliki mapy z serwera OpenFreeMap przeglądarka pobiera dopiero wtedy, gdy Użytkownik otworzy Mapę trasy, i przekazuje wtedy temu serwerowi adres IP urządzenia. Czcionki strony i dane rzeźby terenu Serwis udostępnia z własnego serwera. Szczegóły opisują [Polityka cookies](#) i [Polityka prywatności](#).

3. Korzystanie z Internetu wiąże się z typowymi zagrożeniami (złośliwe oprogramowanie, phishing). Serwis działa przez szyfrowane połączenie HTTPS. Organizator zaleca aktualne oprogramowanie i nieudostępnianie osobom trzecim linków otrzymanych od Organizatora.
4. Zabronione jest dostarczanie przez Serwis treści bezprawnych, w szczególności naruszających prawo lub dobra osób trzecich, danych nieprawdziwych lub dotyczących osób trzecich bez ich zgody i złośliwego oprogramowania. Zabronione są też działania zakłócające działanie Serwisu (np. automatyczne, masowe składanie rezerwacji).
5. Klient odpowiada za prawdziwość i kompletność danych podanych w Formularzu rezerwacji. Błędne dane (np. imię, nazwisko lub data urodzenia) mogą uniemożliwić odprawę lub objęcie ubezpieczeniem. Rzeczywiste koszty poprawienia danych po złożeniu rezerwacji (np. opłata przewoźnika za zmianę danych pasażera) pokrywa Klient na zasadach określonych w Warunkach uczestnictwa.

§ 5. Rezerwacja, zawarcie Umowy i czas realizacji zamówienia

1. Informacje o imprezach w Serwisie stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, a nie ofertę. Podgląd projektu Umowy, który Serwis pokazuje przed złożeniem rezerwacji, nie jest ofertą. Po złożeniu rezerwacji Organizator przedstawia Klientowi ofertę zawarcia Umowy. Jest nią projekt Umowy o treści z podglądu, uzupełniony o numer i datę rezerwacji (w Formularzu rezerwacji, na stronie płatności i w e-mailu potwierdzającym rezerwację). Oferta wiąże Organizatora przez 3 dni, a po tym terminie do czasu anulowania rezerwacji przez Organizatora (§ 5 ust. 6). Klient przyjmuje ofertę, dokonując wpłaty (art. 69 Kodeksu cywilnego).
2. Przed złożeniem rezerwacji Klient może zapoznać się w Serwisie z opisem imprezy (m.in. termin, program, transport, zakwaterowanie, świadczenia w cenie i poza ceną, informacje paszportowe, wizowe i zdrowotne), Warunkami uczestnictwa, Polityką zwrotów i reklamacji, Regulaminem, Polityką prywatności, Polityką cookies, wzorem Umowy, ogólnymi warunkami ubezpieczenia (OWU) z dokumentem informacyjnym (IPID) oraz standardowym formularzem informacyjnym, o którym mowa w art. 39 ust. 1 Ustawy o imprezach turystycznych. Linki do tych dokumentów są dostępne w Formularzu rezerwacji, a pozostałe dokumenty także na stronie O firmie i w stopce Serwisu. Przed złożeniem zamówienia Serwis pokazuje podgląd projektu Umowy wypełniony danymi z Formularza rezerwacji.
3. Rezerwacja odbywa się w Formularzu rezerwacji pod adresem <https://logout-adventures.pl/rezerwacja/>. Na początku formularza Serwis informuje o świadczeniach w cenie i poza ceną. Rezerwacja przebiega w pięciu krokach:
 - a) „Zakwaterowanie”. Klient wybiera wariant zakwaterowania i liczbę Uczestników. Serwis pokazuje wolne miejsca oraz cenę za osobę i cenę łączną. Jeżeli wymaga tego wybrany wariant i liczba

Uczestników, Klient wyraża zgodę na dokwaterowanie.

- b) „Uczestnicy”. Klient podaje dane każdego Uczestnika: imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL (wymaga go ubezpieczyciel) i adres, a przy dokwaterowaniu także płeć. Telefon i e-mail Uczestnika są dobrowolne. Klient wybiera też opcje dodatkowe: wariant ubezpieczenia, dobrowolne ubezpieczenie od kosztów rezygnacji i dodatki lotnicze, jeżeli wyjazd je przewiduje. Klient musi być pełnoletni i zawsze podaje swój telefon i e-mail. Jeżeli Klient jedzie, jest Uczestnikiem 1. Jeżeli sam nie jedzie, wybiera przycisk „Nie jadę, zamawiam dla kogoś innego” i wpisuje swoje dane w osobnej karcie osoby zamawiającej. Rezerwację wyłącznie dla osób niepełnoletnich Klient wcześniej uzgadnia z Organizatorem (§ 2 ust. 2, Warunki uczestnictwa § 4 ust. 3). Do faktury na firmę Klient podaje nazwę i NIP. W kartach Uczestników Klient może też podać informacje o zdrowiu i wyrazić zgody dobrowolne, ale tylko za siebie, jeżeli jedzie, i za Uczestników niepełnoletnich, których jest rodzicem lub opiekunem prawnym (ust. 11).
- c) „Zgody”. Nad oświadczeniami Serwis pokazuje skrót informacji o przetwarzaniu danych osobowych Klienta (art. 13 RODO) i informację, że pełnoletni Uczestnicy z własnym adresem e-mail dostaną od Organizatora e-mail z informacją o przetwarzaniu ich danych (art. 14 RODO). Klient składa wymagane oświadczenia, m.in. o zapoznaniu się z dokumentami. Pola oświadczeń i zgód nie są zaznaczone z góry.
- d) „Podsumowanie”. Klient sprawdza cenę i wybiera, czy płaci zaliczkę, czy całą cenę. Może wpisać szczególne wymagania. Przycisk „Dalej: projekt umowy” niczego jeszcze nie rezerwuje.
- e) „Umowa i płatność”. Klient widzi podgląd projektu Umowy wypełniony swoimi danymi, cenę łączną, kwotę do zapłaty teraz i terminy wpłat. Przyciskiem „Zamawiam i płacę” Klient składa rezerwację i przechodzi na stronę ING Pay, gdzie wybiera metodę płatności (§ 6 ust. 5).
4. Do chwili kliknięcia przycisku „Zamawiam i płacę” Klient może poprawić dane, wracając do wcześniejszych kroków przyciskami „Wstecz” i „Popraw dane”, albo przerwać rezerwację. Przed przejściem do kolejnego kroku Serwis sprawdza wpisane dane i zaznacza pola, które trzeba uzupełnić lub poprawić. Wcześniejsze kroki, w tym podgląd projektu Umowy, nie tworzą rezerwacji i nie rezerwują miejsc. Kliknięcie przycisku „Zamawiam i płacę” oznacza złożenie rezerwacji, czyli zamówienia z obowiązkiem zapłaty (kwoty wskazanej na przycisku, a przy wyborze zaliczki także dopłaty w terminie z § 6 ust. 2). Z tą chwilą Organizator rezerwuje miejsca (termin wpłaty: 3 dni). Umowa zostaje zawarta dopiero z chwilą zaksięgowania pierwszej wpłaty (§ 5 ust. 6). Jeżeli przed złożeniem zamówienia zmieni się cena albo zakres płatności, Serwis pokazuje nowy podgląd projektu Umowy i nową kwotę. Jeżeli w tym czasie zabraknie miejsc, Serwis nie przyjmuje zamówienia i prosi o ponowny wybór zakwaterowania.
5. Niezwłocznie po złożeniu rezerwacji Organizator wysyła na adres e-mail Klienta potwierdzenie rezerwacji z jej numerem, kwotą i terminem wpłaty oraz linkiem do projektu Umowy. W załącznikach wiadomości (pliki PDF) Klient otrzymuje program imprezy, Warunki uczestnictwa, Politykę zwrotów i reklamacji, standardowy formularz informacyjny oraz OWU z IPID, a w treści także linki do Regulaminu i Polityki prywatności. W tym samym czasie Organizator wysyła pełnoletnim Uczestnikom innym niż Klient, których własny adres e-mail (inny niż adres Klienta) podano w rezerwacji, osobną wiadomość z informacją o przetwarzaniu ich danych osobowych (§ 12 ust. 3) i z osobistym linkiem do strony potwierdzenia zgód (ust. 11).
6. **Umowa zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania przez Organizatora pierwszej wpłaty** (zaliczki albo całości ceny, § 6) dokonanej w terminie 3 dni od złożenia rezerwacji albo później, zanim Organizator anulował rezerwację. Za zaksięgowanie uważa się uznanie rachunku Organizatora albo

otrzymanie od operatora płatności online potwierdzenia płatności. Dniem zawarcia Umowy jest dzień zaksięgowania wpłaty. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Organizator doręcza Klientowi e-mailem egzemplarz Umowy (w załączniku wiadomości, a dodatkowo do pobrania) wraz z potwierdzeniem posiadania zabezpieczenia finansowego. Jeżeli wpłata nie wpłynie w terminie, Organizator kontaktuje się z Klientem i może wyznaczyć dodatkowy termin wpłaty albo anulować rezerwację. Do czasu anulowania rezerwacja nadal obejmuje miejsca i cenę z podsumowania. Rezerwacja nie jest anulowana automatycznie ani bez kontaktu z Klientem. Anulowanie rezerwacji przed zawarciem Umowy nie wiąże się z żadnymi opłatami po stronie Klienta, a Organizator informuje o nim e-mailem. Anulowanie rezerwacji jest skuteczne z chwilą doręczenia Klientowi wiadomości e-mail o anulowaniu. Wpłatę zleconą przed tą chwilą uważa się za dokonaną przed anulowaniem (Umowa zostaje zawarta z chwilą jej zaksięgowania), a wpłatę zleconą później Organizator zwraca w terminie 14 dni.

7. Klient składający rezerwację na rzecz innych Uczestników oświadcza, że jest upoważniony do podania ich danych, akceptacji Warunków uczestnictwa i zawarcia Umowy na ich rzecz, oraz zobowiązuje się przekazać im otrzymane od Organizatora dokumenty, w tym Politykę prywatności.
8. Językiem Umowy i komunikacji jest język polski. Umowa jest przechowywana przez Organizatora. Klient może w każdym czasie poprosić o jej ponowne przesłanie.
9. Liczba miejsc jest ograniczona. O kolejności decyduje chwila złożenia rezerwacji przyciskiem „Zamawiam i płacę”. Jeżeli miejsca zostały w tym samym czasie wyczerpane inną rezerwacją, a Umowa nie została jeszcze zawarta, Organizator niezwłocznie informuje o tym Klienta, proponuje inny termin lub imprezę albo zwraca wpłaty w terminie 14 dni. Jeżeli Umowa została już zawarta, Klientowi przysługują uprawnienia z Ustawy o imprezach turystycznych i Warunków uczestnictwa.
10. Potwierdzenie rezerwacji, projekt Umowy i Umowa są wysyłane e-mailem automatycznie z systemu rezerwacyjnego. Potwierdzenie przychodzi bezpośrednio po złożeniu rezerwacji, a Umowa niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty (przy płatności przez ING Pay zwykle w ciągu kilku minut).
Maksymalny czas realizacji zamówienia (przesłania Umowy po zaksięgowaniu wpłaty) wynosi 2 dni robocze, czyli dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Nie ma dostawy fizycznej. Wszystkie dokumenty i informacje organizacyjne, w tym dokumenty podróży (Warunki uczestnictwa § 3 ust. 8), są przekazywane e-mailem. Impreza turystyczna jest realizowana w terminie wskazanym w opisie imprezy i w Umowie.
11. **Zgody dobrowolne.** Zgoda na przetwarzanie informacji o zdrowiu i zgoda na publikację wizerunku nie są warunkiem rezerwacji ani udziału w imprezie. W Formularzu rezerwacji Klient wyraża je tylko za siebie i za Uczestników niepełnoletnich, których jest rodzicem lub opiekunem prawnym, i tylko dla tych osób podaje informacje o zdrowiu. Pozostali pełnoletni Uczestnicy wyrażają te zgody sami i sami przekazują Organizatorowi informacje o swoim zdrowiu. Jeżeli w rezerwacji podano własny adres e-mail takiego Uczestnika (inny niż adres Klienta), Organizator wysyła mu po złożeniu rezerwacji osobisty link do strony potwierdzenia zgód. Od pełnoletniego Uczestnika, którego własnego adresu e-mail nie podano, Organizator przyjmuje te zgody na piśmie przed wyjazdem. Za Uczestnika niepełnoletniego, którego rodzicem ani opiekunem prawnym nie jest Klient, zgody wyraża na piśmie przed wyjazdem jego rodzic albo opiekun prawny. Każdą z tych zgód można w każdej chwili wycofać e-mailem na adres kontakt@logout-adventures.pl, a zgodę wyrażoną przez osobisty link także przez ten link. Szczegóły opisuje Polityka prywatności (§ 2 ust. 7 i 9).

§ 6. Ceny i płatności

1. Ceny w Serwisie są cenami brutto w złotych (PLN) za osobę w wybranym wariantcie zakwaterowania. Cena obejmuje świadczenia z opisu imprezy oraz wszystkie podatki, opłaty i składki wymagane prawem, w tym składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy oraz obowiązkowe ubezpieczenie kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Cena podana w podsumowaniu rezerwacji i w Umowie jest ceną całkowitą. Rezerwacja nie wiąże się z kosztami dostawy, ponieważ Organizator nie wysyła towarów. Umowę, dokumenty podróży i faktury Organizator przesyła bezpłatnie e-mailem. Świadczenia i wydatki nieobjęte ceną wskazuje opis imprezy.

2. Cena jest płatna w dwóch częściach:

- a) **zaliczka** 1 500 zł od każdego Uczestnika, powiększona o cenę wybranych dodatków lotniczych i składkę za dobrowolne ubezpieczenie od kosztów rezygnacji, w terminie 3 dni od złożenia rezerwacji,
- b) **dopłata** pozostałej części ceny (i opcji dodatkowych, jeśli nie zostały opłacone wcześniej) nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy.

Cena dodatków lotniczych i składka za ubezpieczenie od kosztów rezygnacji są wykazywane odrębnie w podsumowaniu rezerwacji i w Umowie.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Organizatora albo otrzymania potwierdzenia autoryzacji płatności od operatora płatności online.

4. Przy rezerwacji złożonej 33 dni lub mniej przed rozpoczęciem imprezy (gdy termin zaliczki zbiegłby się z terminem dopłaty) Klient płaci całość ceny jednorazowo, w terminie 3 dni od złożenia rezerwacji, nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie imprezy.

5. **Metody płatności.** Klient może zapłacić za rezerwację imprezy turystycznej poprzez zewnętrzny system płatności ING Pay, obsługiwany przez ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach (ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice). Dostępne metody to karta płatnicza (Visa, Mastercard), BLIK, szybki przelew internetowy oraz portfele Apple Pay i Google Pay. Metodę Klient wybiera na stronie płatności ING Pay, która pokazuje metody dostępne w danej chwili. Dane karty płatniczej Klient podaje wyłącznie na stronie ING Pay. Organizator ich nie otrzymuje i nie przechowuje. Zasady usługi płatniczej określa regulamin płatności ING Pay dostępny na stronie płatności.

6. Awaryjnie albo na życzenie Klienta można zapłacić przelewem tradycyjnym na rachunek Organizatora podany na stronie płatności (link w potwierdzeniu rezerwacji) albo przestany e-mailem na żądanie, z numerem rezerwacji w tytule.

7. Organizator nie pobiera opłat za wybór metody płatności ani za płatność przez ING Pay. Ewentualne opłaty banku albo wydawcy karty Klienta (np. za przewalutowanie) wynikają z umowy Klienta z tym bankiem.

8. Jeżeli przelot nie jest częścią imprezy, opis imprezy i Umowa mówią o tym wprost. Bilet lotniczy Podróżny kupuje wtedy sam, bezpośrednio u przewoźnika, i płaci za niego przewoźnikowi. Organizator nie kupuje wtedy biletów w imieniu Podróżnych i nie przyjmuje za nie wpłat. Może bezpłatnie podpowiedzieć, jak kupić bilet.

9. W razie braku wpłaty zaliczki (lub całości ceny) w terminie Organizator postępuje zgodnie z § 5 ust. 6. Do czasu wpłaty Umowa nie jest zawarta.

10. Skutki braku dopłaty w terminie (przypomnienie z dodatkowym terminem, nie krótszym niż 3 dni, i możliwe odstąpienie od Umowy) określają Warunki uczestnictwa § 3 ust. 7.
11. Faktury są wystawiane na życzenie Klienta lub gdy wymagają tego przepisy i przesyłane elektronicznie na adres e-mail Klienta. Klient chcący otrzymać fakturę na przedsiębiorcę podaje NIP w Formularzu rezerwacji.
12. Zmiana ceny po zawarciu Umowy jest możliwa wyłącznie w przypadkach i granicach określonych w Ustawie o imprezach turystycznych (nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy), na zasadach z Warunków uczestnictwa.

§ 7. Prawo odstąpienia od umowy (rezygnacja z imprezy) i zwroty

1. **Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni bez podania przyczyny nie przysługuje przy Umowie o udział w imprezie turystycznej.** Nie przysługuje ono ani Konsumentowi, ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta. Powodem jest art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, który wyłącza stosowanie jej przepisów o odstąpieniu od umowy do umów o udział w imprezie turystycznej. Nawet gdyby przepisy tej ustawy miały zastosowanie, prawo to byłoby wyłączone przez art. 38 ust. 1 pkt 12, który dotyczy usług zakwaterowania i usług związanych z wypoczynkiem, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres ich świadczenia. Impreza odbywa się w oznaczonym terminie, a Organizator rezerwuje dla Podróżnego noclegi i inne usługi na konkretne daty, a gdy przelot jest częścią imprezy, także przelot. Prawo odstąpienia w terminie 14 dni ma tylko Konsument, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa (art. 47 ust. 7 Ustawy o imprezach turystycznych). Umowa zawierana przez Serwis nie jest taką umową.
2. W zamian **każdy Podróżny, czyli Konsument, Przedsiębiorca na prawach konsumenta i inny przedsiębiorca, może odstąpić od Umowy (zrezygnować z imprezy) w każdym czasie przed jej rozpoczęciem**, bez podawania przyczyny (art. 47 Ustawy o imprezach turystycznych). Każdy z nich ma to prawo w takim samym zakresie. Rezygnacja wiąże się z opłatą zależną od tego, ile dni przed rozpoczęciem imprezy nastąpiła. Opłata wynosi od 25% ceny imprezy (przy rezygnacji 45 dni i więcej przed jej rozpoczęciem) do 95% (3 dni i mniej). Pełną tabelę opłat i sposób ich liczenia zawiera [Polityka zwrotów i reklamacji \(§ 3\)](#). Bez żadnej opłaty Podróżny może zrezygnować w przypadkach przewidzianych w Ustawie o imprezach turystycznych, w szczególności gdy w miejscu docelowym wystąpią nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności albo gdy Podróżny nie przyjmie istotnej zmiany Umowy lub podwyżki ceny o więcej niż 8%.
3. Rezygnację składa się e-mailem na adres kontakt@logout-adventures.pl albo listownie na adres Organizatora (§ 2 ust. 2), podając numer rezerwacji i Uczestników, których dotyczy. Zamiast zrezygnować, Podróżny może przenieść Umowę na inną osobę (Warunki uczestnictwa § 7).
4. Należne zwroty Organizator wypłaca w terminie 14 dni od dnia, w którym zwrot stał się należny (np. od rezygnacji albo odwołania imprezy), w sposób opisany w [Polityce zwrotów i reklamacji \(§ 4\)](#). Zwrot jest bezpłatny. Podróżny nie ponosi żadnych kosztów zwrotu pieniędzy ani kosztów odsyłania cegokolwiek, ponieważ impreza turystyczna nie wiąże się z wydaniem towaru.
5. W Formularzu rezerwacji dostępne jest dobrowolne, dodatkowo płatne ubezpieczenie od kosztów rezygnacji. Jego zakres i wyłączenia określają Ogólne Warunki Ubezpieczenia „Bezpieczne Rezerwacje” dostępne pod adresem <https://logout-adventures.pl/dokumenty/owu-bezpieczne-rezerwacje.pdf>.

§ 8. Reklamacje

1. Reklamację może złożyć każdy Podróżny, w tym Konsument, Przedsiębiorca na prawach konsumenta i inny przedsiębiorca. Każdemu z nich przysługują te same uprawnienia z Ustawy o imprezach turystycznych i ta sama procedura reklamacyjna.
2. Organizator odpowiada wobec każdego Podróżnego za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową, bez względu na to, czy wykonuje je sam, czy inni dostawcy (art. 48 ust. 1 Ustawy o imprezach turystycznych).
3. Niezgodność imprezy z Umową warto zgłosić niezwłocznie, jeszcze w trakcie imprezy, Pilotowi albo telefonicznie pod numerem **+48 573 089 350**. Organizator może ją wtedy usunąć na miejscu.
4. Reklamację składa się:
 - a) e-mailem na adres **kontakt@logout-adventures.pl**,
 - b) listownie na adres LOG OUT Adventures Kacper Kłoda, ul. Leśna 75, 43-450 Ustroń.
5. **Termin na złożenie reklamacji.** Reklamację można złożyć w trakcie imprezy albo po jej zakończeniu. Organizator przyjmuje reklamacje przez cały okres, w którym roszczenia Podróżnego się nie przedawniły, czyli co najmniej przez 3 lata od zakończenia imprezy (art. 50 ust. 4 Ustawy o imprezach turystycznych). Organizator nie skracza tego terminu.
6. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, numer rezerwacji, opis niezgodności z datą oraz żądanie Podróżnego. Jeżeli czegoś brakuje, Organizator poprosi o uzupełnienie.
7. **Organizator odpowiada na reklamację e-mailem albo listownie w terminie 14 dni od jej otrzymania.** Jeżeli nie odpowie w tym terminie, reklamację uważa się za uznaną. Zasada ta dotyczy każdego Podróżnego, także Przedsiębiorcy na prawach konsumenta i innego przedsiębiorcy.
8. Podróżnemu przysługują w szczególności usunięcie niezgodności, świadczenia zastępcze, obniżka ceny oraz odszkodowanie lub zadośćuczynienie, na zasadach Ustawy o imprezach turystycznych i Warunków uczestnictwa (§ 11). Kwoty z uznanej reklamacji Organizator wypłaca w terminie 14 dni od jej uznania.
9. Reklamacje dotyczące usług elektronicznych (działania Serwisu, formularzy, Newslettera lub Mapy trasy) składa się w ten sam sposób. Organizator rozpatruje je w tym samym terminie.
10. Reklamację dotyczącą samej płatności (np. podwójnego obciążenia karty) można złożyć Organizatorowi albo bezpośrednio operatorowi płatności, czyli ING Bankowi Śląskiemu S.A. (ING Pay, **kontakt@pay.ing.pl**, tel. **32 319 35 71**). Przy płatności kartą można też zwrócić się do banku, który wydał kartę. Organizator pomaga wyjaśnić sprawę.
11. Organizator nie sprzedaje towarów, dlatego przepisy o rękojmi za wady towarów nie mają zastosowania. Organizator nie udziela też gwarancji w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Jego odpowiedzialność wynika z Ustawy o imprezach turystycznych i Umowy.
12. Szczegóły procedury oraz pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów opisuje **Polityka zwrotów i reklamacji (§ 5–7)**.

§ 9. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

1. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń (pomoc rzecznika konsumentów, mediacja lub sąd polubowny przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Katowicach, Europejskie Centrum Konsumenckie) opisuje **Polityka zwrotów i reklamacji (§ 7)**.

§ 10. Newsletter

1. Newsletter to bezpłatna wysyłka na podany adres e-mail informacji o nowych terminach i imprezach Organizatora oraz o otwarciu zapisów na nie.
2. Zapis następuje przez podanie adresu e-mail w formularzu „Kolejne terminy” w Serwisie, zaznaczenie pola zgody na otrzymywanie informacji o kolejnych terminach i kliknięcie przycisku „Zapisz”. Pole zgody nie jest zaznaczone domyślnie, a bez jego zaznaczenia zapis nie jest możliwy. Przy formularzu Organizator podaje treść zgody oraz link do Polityki prywatności. Zaznaczenie pola i wysłanie formularza jest zgodą na otrzymywanie od Organizatora tych informacji handlowych pocztą elektroniczną (art. 398 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej). Organizator zapisuje adres e-mail, datę, źródło zapisu i adres IP wyłącznie jako dowód wyrażenia zgody. Organizator może wysłać wiadomość z prośbą o potwierdzenie zapisu. Wtedy usługa rozpoczyna się z chwilą potwierdzenia.
3. Zgodę można cofnąć w każdym czasie, bez wpływu na wcześniejsze wysyłki.
4. Rezygnacja jest możliwa w każdym czasie przez link „wypisz się” w stopce każdej wiadomości albo e-mail na adres kontakt@logout-adventures.pl i skutkuje niezwłocznym usunięciem adresu z listy.
5. Organizator może zakończyć usługę Newslettera w każdym czasie, informując subskrybentów e-mailem.
6. Zapis na Newsletter nie jest warunkiem rezerwacji. Wiadomości dotyczące zawartej Umowy (potwierdzenie, przypomnienie o dopłacie, informacje przed wyjazdem) nie są Newsletterem i są wysyłane jako element wykonania Umowy.

§ 11. Własność intelektualna

1. Treści Serwisu, czyli teksty, opisy i programy imprez, zdjęcia, grafiki, logo i nazwa „LOG OUT Adventures”, szata graficzna, kod oraz opracowanie Mapy trasy, są chronione prawem autorskim i przysługują Organizatorowi lub jego licencjodawcom.
2. Użytkownik może korzystać z treści Serwisu na własny użytek osobisty i w granicach dozwolonego użytku. Bez zgody Organizatora zabronione jest kopiowanie, rozpowszechnianie, modyfikowanie lub komercyjne wykorzystywanie treści Serwisu. Dozwolone jest linkowanie do Serwisu, o ile nie wprowadza w błąd co do autorstwa lub związku z Organizatorem.
3. Dane mapowe i dane rzeźby terenu na Mapie trasy pochodzą od zewnętrznych dostawców i podlegają ich licencjom. Wymagane oznaczenia są wyświetlane na Mapie trasy.
4. Zdjęcia i materiały z imprez z wizerunkiem Uczestników Organizator publikuje (w Serwisie i na swoich profilach w mediach społecznościowych, także w postach promowanych) wyłącznie na podstawie dobrowolnej zgody. Klient wyraża ją w Formularzu rezerwacji tylko za siebie i za Uczestników niepełnoletnich, których jest rodzicem lub opiekunem prawnym. Pozostali pełnoletni Uczestnicy wyrażają ją sami, przez osobisty link do strony potwierdzenia zgód, który dostają e-mailem, jeżeli w rezerwacji podano ich własny adres e-mail, albo na piśmie przed wyjazdem. Za Uczestnika niepełnoletniego, którego rodzicem ani opiekunem prawnym nie jest Klient, zgodę wyraża na piśmie przed wyjazdem jego rodzic albo opiekun prawny. Zgodę można w każdej chwili wycofać. Zasady jej wyrażania i wycofania określają § 5 ust. 11 i Polityka prywatności (§ 2 ust. 9).

§ 12. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników, Klientów i Uczestników jest Organizator, czyli LOG OUT Adventures Kacper Kłoda, ul. Leśna 75, 43-450 Ustroń, kontakt@logout-adventures.pl, [+48 573 089 350](tel:+48573089350). Inspektor ochrony danych nie został wyznaczony.
2. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy (w tym ubezpieczenia Uczestników), wypełnienia obowiązków prawnych, odpowiedzi na wiadomości, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz, na podstawie zgody, którą można cofnąć w każdym czasie, wysyłki Newslettera, uwzględnienia informacji o zdrowiu i wykorzystania wizerunku.
3. Podanie danych w Formularzu rezerwacji jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy. Organizator nie wymaga na to odrębnej zgody, bo podstawą jest umowa. Wymaga jedynie potwierdzenia zapoznania się z Polityką prywatności. Przed złożeniem rezerwacji, w kroku „Zgody”, Formularz rezerwacji pokazuje skrót tej informacji (§ 5 ust. 3 lit. c). Dane Uczestników niebędących Klientem Organizator otrzymuje od Klienta. Pełnoletnim Uczestnikom, których własny adres e-mail (inny niż adres Klienta) podano w rezerwacji, Organizator wysyła informację o przetwarzaniu ich danych e-mailem zaraz po złożeniu rezerwacji, także wtedy, gdy rezerwacja nie zostanie opłacona. Pozostałym Uczestnikom niebędącym Klientem, a za Uczestnika niepełnoletniego jego rodzicowi albo opiekunowi, tę informację przekazuje Klient (§ 5 ust. 7). Organizator przekazuje im ją także sam, najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania danych. Jeżeli wcześniej skontaktuje się z taką osobą albo przekaze jej dane innemu odbiorcy, np. ubezpieczycielowi, robi to najpóźniej przy tym kontakcie albo przekazaniu.
4. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do danych (wglądu), ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa). Żądania można składać także elektronicznie, e-mailem na adres kontakt@logout-adventures.pl.
5. Organizator nie podejmuje decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu. Serwis nie korzysta z profilowania.
6. Szczegóły, czyli podstawy prawne, okresy przechowywania, kategorie odbiorców (operator płatności online ING Bank Śląski S.A., ubezpieczyciel, przewoźnicy, obiekty noclegowe, dostawca hostingu i poczty) i przekazywanie danych poza EOG (sieć dostarczania treści dostawcy mapy), zawiera **Polityka prywatności**: <https://logout-adventures.pl/dokumenty/polityka-prywatnosci/>. Pliki cookie i pamięć przeglądarki opisuje **Polityka cookies**: <https://logout-adventures.pl/dokumenty/polityka-cookies/>.

§ 13. Zmiany Regulaminu

1. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn: zmiany przepisów, zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług elektronicznych (w tym metod płatności), zmian technicznych lub organizacyjnych albo w celu usunięcia niejasności lub błędów.
2. O zmianie Organizator informuje, publikując nową wersję w Serwisie z numerem wersji i datą wejścia w życie, co najmniej 14 dni przed tą datą. Subskrybenci Newslettera otrzymują e-mailem informację o zakresie zmian. Zmiany, które wyłącznie usuwają błędy lub niejasności albo są korzystniejsze dla Użytkowników, mogą wejść w życie z dniem publikacji. Poprzednie wersje

Regulaminu Organizator przesyła bezpłatnie e-mailem na prośbę wysłaną na adres kontakt@logout-adventures.pl.

3. Zmiana nie wpływa na Umowy zawarte przed jej wejściem w życie. Stosuje się do nich Regulamin z dnia złożenia rezerwacji, chyba że nowe postanowienia są dla Klienta korzystniejsze i Klient się na nie zgodzi. Zmiana nie narusza praw nabytych konsumentów.
4. Subskrybent Newslettera, który nie akceptuje zmian, może bezpłatnie zrezygnować z Newslettera (§ 10 ust. 4).

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Do Regulaminu i Umów stosuje się prawo polskie. Nie pozbawia to konsumenta mającego miejsce zwykłego pobytu w innym państwie ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów tego państwa.
2. Spory rozstrzygają sądy powszechne właściwe według przepisów ogólnych.
3. Regulamin nie ogranicza ani nie wyłącza praw konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów. W razie sprzeczności pierwszeństwo mają przepisy. Nieważność jednego postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych.
4. Na Umowę składają się: dokument Umowy, program imprezy jako załącznik, Warunki uczestnictwa, Polityka zwrotów i reklamacji, standardowy formularz informacyjny oraz OWU i IPID ubezpieczenia. Są one dostępne w Serwisie, linkowane w potwierdzeniu rezerwacji i doręczane razem z Umową. Regulamin stosuje się do usług elektronicznych i technicznego przebiegu rezerwacji. Polityka prywatności zawiera informację o przetwarzaniu danych, a Polityka cookies o plikach cookie i pamięci przeglądarki.
5. Regulamin w wersji 1.1 obowiązuje od 12 października 2026 r. Zmiana względem wersji 1.0 z 28 września 2026 r.: w § 4 ust. 2 dopisano statystykę Google Analytics działającą wyłącznie za zgodą z banera. Zmiana dotyczy tylko opisu technologii w Serwisie, nie zmienia praw ani obowiązków Klientów i weszła w życie z dniem publikacji (§ 13 ust. 2).