

Standardowy formularz informacyjny do umów o udział w imprezie turystycznej

WERSJA 1.0 · OBOWIĄZUJE OD 28 WRZEŚNIA 2026 R. · ZAŁĄCZNIK NR 1 DO USTAWY Z DNIA 24 LISTOPADA 2017 R. O IMPREZACH TURYSTYCZNYCH I POWIĄZANYCH USŁUGACH TURYSTYCZNYCH (WZÓR FORMULARZA, JEŻELI JEST MOŻLIWE UŻYCIE HIPERŁĄCZA)

W SKRÓCIE

Obowiązkowa informacja ustawowa: jakie prawa daje Ci impreza turystyczna, kto odpowiada za jej wykonanie i kto chroni Twoje wpłaty, gdyby Organizator stał się niewypłacalny.

§ 1. Informacja dla Podróżnego

1. Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.
2. W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Przedsiębiorstwo LOG OUT Adventures Kacper Kłoda będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.
3. Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, przedsiębiorstwo LOG OUT Adventures Kacper Kłoda posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby przedsiębiorstwo LOG OUT Adventures Kacper Kłoda stało się niewypłacalne.
4. Więcej informacji dotyczących najważniejszych praw zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302: [Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą \(UE\) 2015/2302](#). Korzystając z hiperłącza, podróżny otrzyma następujące informacje:

§ 2. Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

1. Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
2. Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
3. Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
4. Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
5. Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. Jeśli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

6. Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz, w stosownych przypadkach, do rekompensaty.
7. W wyjątkowych okolicznościach — na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną — podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
8. Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
9. Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane podróżnemu, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
10. Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
11. Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
12. W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. LOG OUT Adventures Kacper Kłoda wykupił w SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem — Marszałkiem Województwa Śląskiego (dane kontaktowe, wraz z nazwą, adresem geograficznym, adresem poczty elektronicznej i numerem telefonu, są wskazane w § 3), jeżeli z powodu niewypłacalności LOG OUT Adventures Kacper Kłoda dojdzie do odmowy świadczenia usług.

§ 3. Zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności — dane kontaktowe

1. Podmiot udzielający zabezpieczenia (gwarancja ubezpieczeniowa nr M534066, suma gwarancyjna 210 780,00 zł, beneficjent gwarancji: Marszałek Województwa Śląskiego):
 - a. nazwa: SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.;
 - b. adres: ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa;
 - c. telefon: +48 22 50 56 100;
 - d. e-mail: info@signal-iduna.pl.
2. Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (uruchamiany, gdy środki z gwarancji okażą się niewystarczające):
 - a. nazwa: Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny — Turystyczny Fundusz Gwarancyjny;
 - b. adres: ul. Płocka 9/11, 01-231 Warszawa;
 - c. telefon: +48 22 53 96 100;

d. e-mail: tfg@ufg.pl; aktualne dane kontaktowe: <https://tfg.ufg.pl>.

3. Właściwy organ (prowadzi rejestr organizatorów turystyki; w razie niewypłacalności Organizatora organizuje powrót Podróżnych do kraju i wydaje gwarantowi dyspozycję wypłaty na ten cel):
 - a. nazwa: Marszałek Województwa Śląskiego — Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego;
 - b. adres: ul. Ligon 46, 40-037 Katowice;
 - c. telefon: +48 32 20 78 888 (centrala); w sprawach organizatorów turystyki: +48 32 77 44 008 (Departament Rozwoju Turystyki, w godzinach pracy Urzędu);
 - d. e-mail: kancelaria@slaskie.pl; w sprawach organizatorów turystyki także: turystyka@slaskie.pl.
4. Jeżeli z powodu niewypłacalności Organizatora dojdzie do odmowy świadczenia usług: w sprawie kontynuacji imprezy lub powrotu do kraju Podróżny kontaktuje się z Marszałkiem Województwa Śląskiego (pkt 3), który organizuje powrót ze środków gwarancji; zgłoszenie o zwrot wpłat za imprezę niezrealizowaną w całości lub w części Podróżny składa bezpośrednio do gwaranta (pkt 1), dołączając kopię umowy i dowody wpłat; jeżeli suma gwarancji nie wystarczy, brakującą część wypłaca Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (pkt 2).

§ 4. Dyrektywa (UE) 2015/2302 i ustawa krajowa

1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2302 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie imprez turystycznych i powiązanych usług turystycznych: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32015L2302>.
2. Dyrektywa (UE) 2015/2302 przetransponowana do prawa krajowego — ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002361>.

§ 5. Dane Organizatora

1. Organizator turystyki: LOG OUT Adventures Kacper Kłoda, ul. Leśna 75, 43-450 Ustroń, NIP 5482759357, REGON 528453164; e-mail: kontakt@logout-adventures.pl; telefon: +48 573 089 350; serwis internetowy: <https://logout-adventures.pl>.
2. Powyższe dane stanowią punkt kontaktowy, o którym mowa w § 2 pkt 3. W czasie imprezy numer +48 573 089 350 jest czynny całodobowo (poza imprezą: pn-pt 9:00–17:00); ten sam numer wskazuje umowa w § 8.
3. Organizator jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem 1997 (numer ewidencyjny 43784).
4. Formularz jest przekazywany Podróżnemu przed zawarciem umowy (link w formularzu rezerwacji, w e-mailu potwierdzającym rezerwację oraz w e-mailu z umową). Nie zastępuje umowy, Warunków uczestnictwa ani Polityki zwrotów i reklamacji, które zawierają szczegóły imprezy, ceny, płatności, odstąpienia od umowy, zwrotów, reklamacji i ubezpieczenia; zasady przetwarzania danych określa Polityka prywatności.